




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : EB ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB ๑.๓ ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๑) บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ ๒) ประกาศแนวทางปฏิบัติ ๓) หนังสือแจ้งเวียน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ www.chulabhornhealth.go.th</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวสุพัทธ์ แก้วกิม) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/..... วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกันการรับสินบนรูปแบบต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจัดเป็นประกาศ

๒.๒ แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ/ถือปฏิบัติ

๒.๓ นำเอกสารตามข้อ ๒.๑-๒.๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นชอบขอได้โปรดลงในประกาศฯ หนังสือแจ้งเวียน และอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ ต่อไป

(นายเกียรติพร แก้วกาน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นายวสุพัชร แก้วกิม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



ที่ นศ ๑๙๓๒/ว ๕๓๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
หมู่ที่ ๔ ตำบลสามตำบล
อำเภอจุฬาภรณ์ในศ ๘๐๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ทุกกลุ่มงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสุพัชร แก้วกิม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

โทรสาร ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๙๓



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
จุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวสุพัชร แก้วกิม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

แนวทางการปฏิบัติในการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	<p>การรับส่วนแบ่งพิเศษ</p> <p>ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน</p> <p>หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น</p> <p>๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนแต่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางการบริการสามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอมือหนึ่งหนึ่งสื่อแสดงความจริงใจในการบริการให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินจากผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้พัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย</p>	<p>๑. หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่ ๒๙ (กวจ) ๐๕๐๕๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการปฏิบัติในการรับของแถม</p> <p>๒. พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกเกี่ยวข้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
			<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับ</p> <p>สังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนเข้าถึงทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG จัดเพื่อเพียงด้านทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุพการณ์</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
<p>๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงเป็น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ ทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นารขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อเมตตาใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม</p> <p>๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ</p> <p>๕. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. นำมาตรวจการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๔. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการและ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนผู้อำนาจทราบ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่อง</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสัมมนา	มาตรการป้องกันการรับสัมมนา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๓.	การประเมินราคา และทรัพย์สินบริจาค	<p>๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ยา ตา ยายลูก หลาน เหลน พี่ ลุง ป้า</p> <p>ควาเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่เด็กสาวถึงข้างต้น ควาเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ</p> <p>๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารอบบัตร์กำนันลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ใน</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง</p> <p>๒๕๔๓</p> <p>๒. วัฒนธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุ่อำเลาะห์ทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสัมมนาให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์</p> <p>๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสัมปณ	มาตรการป้องกันการรับสัมปณ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
	<p>ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของข่วยแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการนี้ปกติประเพณีนิยมที่สีกการให้ของข่วยแก่กันโดยการให้ของข่วยตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใหของข่วยหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทไม่ได้</p> <p>๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของข่วยหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องขอในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของข่วยหรือประโยชน์อื่นใดที่เห็นตามปกติประเพณีนิยมและของข่วยนั้นมิมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของข่วยเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘. ในกรณีที่เป็นกรรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาเมตรี นิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับมีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้ง</p>			

ลำดับ	ประเภทการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ <small>กรมการปกครอง</small> หน่วยงานสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้บังคับ ในพื้นที่ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้บริหารสูงสุด วิจัยวิจัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความ เหมาะสม และสมควรที่จะเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้บังคับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้กับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืน ได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ๆ ให้กับหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้บังคับสังกัดโดยเร็ว</p> <p>๘ ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขงขงผู้ให้แก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสิทธิ	มาตรการป้องกันการรับสิทธิ	กลไกการกำกับติดตาม	
๔.	<p>การให้และรับของขงวิทยแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือใหม่</p>	<p>๑.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องไม่รับ หรือถมนำสิ่งการรับของขงวิทยหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การรับของขงวิทยหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน</p> <p>๑.๒ การรับของขงวิทยหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.หลักเกณฑ์การรับของขงวิทยหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒.๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดมาแล้วถึง ๒ ปี ด้วย</p> <p>๓.ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ของขงวิทยแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการมีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขงวิทยแก่กัน โดยการให้ของขงวิทยตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ของขงวิทยหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้</p> <p>๔.ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขงวิทย หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และของขงวิทยอื่นนั้นมิราคารหรือมูลค่า ไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขงวิทยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือน มีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุ่ขงอาเภอทราบ</p> <p>๔. ประสานสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุพพารณ</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันกรรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเภทรับเงิน	มาตรการป้องกันรับเงิน	กลุ่มหน่วยที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๕.๓๖๖ ใช้บัตรรอคอยพร การลงนามในสมุดรอคอยพร หรือใช้บัตรแสดงความเป็นต้นแทนการชี้แจงของขงวิญ เพื่อเป็นการ</p> <p>๕.๓๖๗ เสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
<p>๕. การกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. มาตราการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการ ๒๔๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ การเก็บรักษาการรถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็น และเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับกิจการราชการ</p> <p>๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถราชการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มาตราการการเบิกค่าตอบแทนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการ</p>	<p>๑.ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕.พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. นำมาตรวจการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒. ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปึละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุ่ขอทราบ</p> <p>๔. ประสานสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบขงกรม STRONG ติดพอเพียงด้านทุจริต สืบงานสาธารณสุขอำเภอสุพรรณบุรี</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันกำกับการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>	

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
	<p>ปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทลารธานีให้</p>	<p>๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทลารธานีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเข้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน</p> <p>๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดของการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาางาน ของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันกำรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผล และรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีผู้ร่วมของผู้มี</p> <p>๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒ มีการตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานพยาบาล	มาตรการป้องกันการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานพยาบาล	การจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานพยาบาล	การจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานพยาบาล
๖.	การจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานพยาบาล	๑.ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนัก	๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๗		๑.ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมการ พ.ศ.๒๕๕๔	๒.ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับต้นสังกัดอย่างเข้มงวด
			๒.ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือน มีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔		๒.ให้มีให้หน่วยงานในสังกัดซึ่งมีการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจับตัวผู้ผิดกฎหมายในของสถานปฏิบัติสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมการ พ.ศ.๒๕๕๔	๓.รายงานผลการติดตามให้	๒.ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือน มีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๔
			๓.รายงานผลการติดตามให้		๓.กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อใช้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	๔.ประชาชนสามารถร้องเรียนให้	๓.รายงานผลการติดตามให้
			๔.ประชาชนสามารถร้องเรียนให้		๕.กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงาน มีกรให้ส่วนลดส่วนแบ่งจากการจับตัวผู้ผิดกฎหมายและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้สถานพยาบาลดำเนินการนำเงินส่วนลดที่ได้ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล โดยต้องนำเงินดังกล่าว	๕.ประชาชนสามารถร้องเรียนให้	๕.ประชาชนสามารถร้องเรียนให้
			๕.ประชาชนสามารถร้องเรียนให้				

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันกำกับการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>กลับคืนเข้าเป็นงบประมาณแผ่นดิน</p> <p>๕. ให้กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การทบทวน/การรับรายได้ อื่น ๆ ของสถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันปัญหาการซัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน กับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิก สวัสดิการ โดยในลักษณะการบริจาคเงิน/รายได้ ที่เข้าสู่ กองทุนสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลจะต้องไม่ สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานพยาบาลนั้น ๆ และ ในกรณีอื่น ๆ เช่น การสนับสนุนวิทยุ ทุนการศึกษา ตลอดจนการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานทั้งในและ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทผู้จำหน่าย และเวชภัณฑ์ ให้ผู้บริหาร สถานพยาบาลพิจารณาโดยยึด ประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๖. ให้กำหนดพิจารณากรอบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายใน หน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีการใช้จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการแก่ สมาชิกกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				กลไกการกำกับติดตาม
๗.	กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ	๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากบริษัท ยาเซ็ เกอองพูนส์ จำกัด การสถานพยาบาล ๒. ให้หน่วยงานในสังกัดมีการจับเคลือบยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล และผลักดันขับเคลื่อนในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑				๑. นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ไม่ใช้ความคุ้มค่ากับ ทั้งในระดับต้นสังกัดอย่างเข้มงวด ๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาลในระบบสวัสดิการข้าราชการ ให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง เหมาะสมไม่ใช้สิทธิของตนเองโดยทุจริต ๓. ใช้มาตรการตรวจสอบและสอบทานการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในหน่วยงานเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ชัดเจน นอกจากการดำเนินงานในระบบ ร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง ๕. จับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบแบบชมรม STRONG ติดเพื่อเพียงต้านทุจริต สำนักรงานสาธารณสุขอำเภออุพลาภรณ์ ๖. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ